

Министерство образования и науки Астраханской области  
Государственное автономное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно-строительный  
университет»  
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

---



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Наименование дисциплины**

«Земельное право»

*(указывается наименование в соответствии с учебным планом)*

**По направлению подготовки**

21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

*(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)*

**Направленность (профиль)**

«Кадастр недвижимости»

*(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)*


**Кафедра** «Геодезия, кадастровый учет»

Квалификация выпускника *бакалавр*

Астрахань - 2021

**Разработчики:**

к.б.н., доцент  
(занимаемая должность,  
учёная степень и учёное звание)

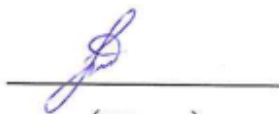
  
(подпись) /С.П. Стрелков/  
И. О. Ф.

ст. преподаватель  
(занимаемая должность,  
учёная степень и учёное звание)

  
(подпись) /Е.А. Константинова/  
И. О. Ф.

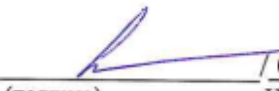
Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Геодезия, кадастровый учет» протокол № 9 от 28.05.2021г.

Заведующий кафедрой

  
(подпись) /С.Р. Кособокова/  
И. О. Ф.

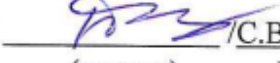
**Согласовано:**

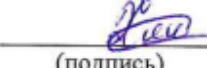
Председатель МКН «Землеустройство и кадастры»  
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

  
(подпись) /С.П.Стрелков/  
И. О. Ф.

Начальник УМУ   
(подпись) /И.В. Аксютина/  
И. О. Ф

Специалист УМУ   
(подпись) /Э.Э. Кильмухамедова/  
И. О. Ф

Начальник УИТ   
(подпись) /С.В. Пригаро/  
И. О. Ф

Заведующая научной библиотекой   
(подпись) /Р.С.Хайдикешова/  
И. О. Ф

## Содержание

<b>1. Цель освоения дисциплины .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....</b>	<b>5</b>
<b>4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....</b>	<b>5</b>
<b>5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типам учебных занятий .....</b>	<b>7</b>
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах).....	7
5.1.1 Очная форма обучения.....	7
5.1.2 Заочная форма обучения.....	7
<b>5.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам.....</b>	<b>7</b>
5.2.1 Содержание лекционных занятий.....	7
5.2.2. Содержание лабораторных занятий.....	9
5.2.3. Содержание практических занятий .....	10
5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	12
5.2.5 Темы контрольных работ.....	13
5.2.6 Темы курсовых проектов/ курсовых работ .....	13
<b>6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....</b>	<b>13</b>
<b>7. Образовательные технологии .....</b>	<b>14</b>
Традиционные образовательные технологии .....	14
<b>8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....</b>	<b>15</b>
<b>8.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....</b>	<b>15</b>
8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины.....	16
<b>9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....</b>	<b>16</b>
<b>10. Особенности организации обучения по дисциплине «Земельное право» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....</b>	<b>16</b>

## **1. Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Земельное право» является формирование уровня освоения компетенций обучающегося в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направлению подготовки 21.03.02. «Землеустройство и кадастры».

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

**УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению**

**ОПК-7-Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами**

**ПК-1 способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости**

**В результате освоения дисциплины, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:**

**знать:**

- требования антикоррупционного законодательства; требования действующих сводов правил по проектированию, санитарных норм; нормативные правовые акты в области использования РКД. (УК-11.1)

- требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; Ведомственные акты и порядок ведения ГКН.(ОПК-7.1)

- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости; Законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи; основы делопроизводства; основы трудового законодательства Российской Федерации, требования охраны труда при проведении камеральных работ (ПК-1.1)

**уметь:**

-анализировать содержание проектных задач, выборе методов и средств их решения; действовать с соблюдением правовых норм и реализовывать антикоррупционные мероприятия. (УК-11.2)

-использовать современные средства вычислительной техники, работать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН; работать с цифровыми и информационными картами; вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных; использовать средства по оцифровке картографической информации ГКН. (ОПК-7.2)

- вести электронный документооборот; логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; использовать электронную цифровую подпись; использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН и ЕГРП; использовать программные комплексы межведомственного взаимодействия; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг; оформлять, вести и хранить документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организации; (ПК-1.2)

**владеть навыками:**

- современными методами анализа содержания проектных задач и их решения. (УК-11.3)

- прием картографической и геодезической основ ГКН, создаваемых для целей ГКН; внесения картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН; внесения в ГКН картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости. (ОПК-7.3)

- обеспечение сопровождения информационного взаимодействия при ведении государственного кадастра недвижимости (далее – ГКН); прием и регистрация документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия от органов государственной власти и органов местного самоуправления для внесения сведений в ГКН; информационное взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления в рамках действующего законодательства Российской Федерации; анализ сведений, поступивших в порядке информационного взаимодействия либо межведомственного взаимодействия, на соответствие требованиям действующего законодательства; формирование уточняющих межведомственных запросов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в случае выявления в документах несоответствий требованиям действующего законодательства либо отсутствия необходимых для государственного кадастрового учета документов; внесение сведений в программный комплекс ГКН на основании документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия.(ПК-1.3)

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина Б1.О.15 «Земельное право» реализуется в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в рамках изучения школьного курса следующих дисциплин: **Геодезия, Геоинформатика, Введение в профессию.**

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

<b>Форма обучения</b>	<b>Очная</b>	<b>Заочная</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b>	6 семестр – 4 з.е.; <b>всего – 4 з.е.</b>	6 семестр – 4 з.е.; <b>всего – 4 з.е.</b>
Лекции (Л)	6 семестр – 34 часа; <b>всего – 34 часа</b>	6 семестр – 8 часов; <b>всего – 6 часов</b>
Лабораторные занятия (ЛЗ)	учебным планом не предусмотрены	учебным планом не предусмотрены
Практические занятия (ПЗ)	6 семестр – 16 часов; <b>всего – 16 часов</b>	6 семестр – 8 часов; <b>всего – 8 часов</b>
Самостоятельная работа (СР)	6 семестр – 94 часа; <b>всего – 94 часа</b>	6 семестр – 128 часов; <b>всего – 128 часов</b>
Контрольная работа	Семестр -6	Семестр -6
Экзамены	семестр – 6	семестр – 6
Зачет	<i>учебным планом</i>	<i>учебным планом</i>

	<i>не предусмотрены</i>	<i>не предусмотрены</i>
Зачет с оценкой	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовая работа	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовой проект	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>

**5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типам учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)**

**5.1.1 Очная форма обучения**

№ п/ п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Раздел 1 «Общая часть»	52	6	16	-	6	30	Экзамен Контрольная работа
2.	Раздела 2 «Особенная часть»	92	6	18	-	10	64	
	<b>Итого:</b>	<b>144</b>		<b>34</b>		<b>16</b>	<b>94</b>	

**5.1.2 Заочная форма обучения**

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Раздел 1 «Общая часть»	52	6	4		2	46	Экзамен Контрольная работа
2.	Раздела 2 «Особенная часть»	92	6	4		6	82	
	<b>Итого:</b>	<b>144</b>		<b>8</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>128</b>	

## 5.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам

### 5.2.1 Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Раздел 1 «Общая часть»	<p><b>1. Предмет и система земельного права</b> Понятие и особенности земельных отношений как предмета земельного права. Понятие, принципы и методы земельного права. Соотношение земельного права со смежными отраслями права. Система земельного права. <u>Основы трудового законодательства Российской Федерации, требования охраны труда при проведении камеральных работ</u></p> <p><b>2. Источники земельного права</b> Понятие и виды источников земельного права. Понятие земельно-правовых норм. Классификация земельно-правовых норм. Механизм реализации земельноправовых норм. Закон как источник земельного права. Указы Президента Российской Федерации как источник земельного права. Подзаконные акты исполнительных органов государственной власти как источники земельного права. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации как источники земельного права. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники земельного права. <u>Нормативные правовые акты в области использования РКД</u></p> <p><b>3. Земельные правоотношения</b> Понятие земельных правоотношений. Классификация земельных правоотношений. Субъекты правоотношений. Объекты правоотношений. Содержание правоотношений. Основания возникновения и прекращения земельных правоотношений. <u>Законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи; основы делопроизводства</u></p> <p><b>4. Право собственности на землю и другие природные ресурсы.</b> Понятие и особенности права собственности на землю и другие природные ресурсы. Формы земельной собственности. Субъекты и объекты права собственности на землю и другие природные ресурсы. Содержание права собственности на землю и другие природные ресурсы. Основания возникновения и прекращения права собственности на землю и другие природные ресурсы.</p> <p><b>5. Правовые формы использования земель</b> Понятие и виды (формы) использования земель. Использование земли на праве собственности. Использование земли на праве бессрочного (постоянного) и временного пользования. Аренда земли. Использование земли на праве пожизненного наследуемого владения. Право сервитута. Общие и специальные ограничения при использовании земли. Основания возникновения и прекращения, прав на землю. Плата за пользование землей. <u>Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости.</u></p> <p><b>6. Государственное управление земельным фондом. Правовая охрана земель</b> Понятие и состав земельного фонда. Общая характеристика государственного управления земельным фондам. Органы</p>



		<p>государственного правления земельным фондом. Основные функции государственного управления земельным фондом. Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; Ведомственные акты и порядок ведения ГКН Контроль за использованием и охраной земель. Разрешение земельных споров.</p> <p><b>7. Ответственность за земельные правонарушения.</b> Понятие, состав, виды земельных правонарушений. Понятие и виды юридической ответственности за нарушение земельного законодательства. <u>Требования антикоррупционного законодательства</u> Административная ответственность. Уголовная ответственность. Гражданско-правовая ответственность. Земельно-правовая ответственность</p>
2.	Раздела 2 «Особенная часть»	<p><b>8. Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций; правовой режим земель крестьянских хозяйств.</b> Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Особенности правового режима сельскохозяйственных земель. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель, предоставленных крестьянским (фермерским) хозяйствам.</p> <p><b>9. Понятие и основное целевое назначение земель населенных пунктов.</b> Виды и состав земель населенных пунктов. Границы земель населенных пунктов. Право собственности и иные права на земли населенных пунктов. Особенности правового режима земель сельскохозяйственного использования на территории городов и поселков городского типа. Правовой режим земель пригородных и зеленых зон. Право общей собственности на земельные участки в кондоминиумах. <u>Требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера</u></p> <p><b>10. Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного несельскохозяйственного назначения.</b> Общая характеристика правового режима земель промышленности, транспорта и иного назначения. Субъекты и объекты прав на земли промышленности и иного назначения. Правовой режим земель добывающей промышленности. Правовой режим земель обрабатывающей промышленности. Правовой режим земель транспорта. Правовой режим земель, предоставленных под высоковольтные электрические линии и линии связи. Правовой режим земель, предоставленных для нужд обороны и иного назначения. <u>Требования действующих сводов правил по проектированию, санитарных норм</u></p> <p><b>11. Правовой режим земель, предоставляемых гражданам.</b> Законодательство России о правах граждан на земельные участки. Общая характеристика правового режима земель, принадлежащих гражданам. Особенности правового режима земель, принадлежащих гражданам: основное влияние на правовой режим; определенное влияние на правовой режим земель, принадлежащих гражданам; круг объектов земельных правоотношений; характер использования земельных участков гражданами. Виды прав граждан на земельные участки. Основания возникновения, изменения и прекращения прав граждан на</p>

	<p>земельные участки. <u>Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний</u></p> <p><b>12. Правовой режим земель, предоставленных для разработки и использования недр.</b>  Понятие недр и состав государственного фонда, недр, природные ресурсы, ресурсы недр, углеводородное сырье, геологическая информация. Понятие недр и состав государственного фонда. Земли, предоставленные для разработки недр. Правовой режим земель использованных для разработки недр и добычи полезных ископаемых. Добытые из недр полезные ископаемые и иные ресурсы.</p> <p><b>12. Правовой режим земель лесного фонда и право лесопользования. Понятие и состав лесного фонда.</b>  Государственное управление лесным фондом. Содержание основных функций государственного управления лесным фондом. Право землепользования на землях лесного фонда. Право лесопользования: виды, общая характеристика. Основания и порядок предоставления участков лесного фонда в пользование. Права и обязанности лесопользователей. Плата за лесопользование. Правовая охрана и защита лесов. Ответственность за нарушение лесного законодательства.</p> <p><b>13. Правовой режим земель водного фонда и право водопользования.</b> Понятие и состав водного фонда и земель водного фонда. Право водопользования и его виды. Права, обязанности, ограничения прав водопользователей и пользователей землями водного фонда. Государственное управление использованием и охраной вод и земель водного фонда. Ответственность за нарушение законодательства об использовании и охране вод и земель водного фонда. Возмещение вреда, причиненного нарушением водного законодательства. Возмещение убытков, вызванных изменениями в условиях водопользования.</p> <p><b>14. Правовой режим земель, природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения.</b>  Понятие и состав особо охраняемых территорий. <u>Основы делопроизводства.</u> Правовой режим закрытого административно-территориального образования. Правовой режим земель природоохранного назначения. Правовой режим земель природно-заповедного назначения. Правовой режим земель оздоровительного назначения. Правовой режим земель рекреационного назначения. Правовой режим земель историко-культурного назначения.</p>
--	--

**5.2.2. Содержание лабораторных занятий**  
*Учебным планом не предусмотрены.*

### 5.2.3. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Раздел 1 «Общая часть»	<p><b>1. Земельные правоотношения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие земельных правоотношений и их классификация.</li> <li>2. Субъекты земельных правоотношений.</li> <li>3. Объекты земельных правоотношений.</li> <li>4. Содержание земельных правоотношений.</li> <li>5. Основания возникновения и прекращения земельных правоотношений.</li> <li>6. <u>Анализировать содержание проектных задач, выборе методов и средств их решения; действовать с соблюдением правовых норм и реализовывать антикоррупционные мероприятия.</u> Решение задач.</li> <li>7. <u>Обеспечение сопровождения информационного взаимодействия при ведении государственного кадастра недвижимости (далее – ГКН); прием и регистрация документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия от органов государственной власти и органов местного самоуправления для внесения сведений в ГКН</u></li> </ol> <p><b>2. Право собственности на землю и другие природные ресурсы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формы собственности на природные ресурсы, предусмотренные действующим законодательством.</li> <li>2. Государственная собственность на землю и другие природные ресурсы, ее виды.</li> <li>3. Муниципальная собственность на природные объекты.</li> <li>4. Частная собственность на землю и другие природные ресурсы.</li> <li>5. Индивидуальная и общая частная собственность.</li> <li>6. Гарантии и защита права собственности и других прав на природные ресурсы</li> <li>7. Решение задач.</li> </ol> <p><b>3. Правовые формы использования земель</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационно-правовые формы обеспечения рационального использования земель.</li> <li>2. Право пожизненного наследуемого владения.</li> <li>3. Право постоянного (бессрочного) пользования.</li> <li>4. Право безвозмездного срочного пользование земельными участками.</li> <li>5. Сервитут. Аренда земельных участков.</li> <li>6. Содержание правовых форм использования земель</li> <li>7. <u>Информационное взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления в рамках действующего законодательства Российской Федерации; анализ сведений, поступивших в порядке информационного взаимодействия либо межведомственного взаимодействия, на соответствие требованиям действующего законодательства</u></li> </ol> <p><b>4. Государственное управление земельным фондом. Правовая охрана земель</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и состав земельного фонда. Категории земель</li> <li>2. Порядок отнесения земель к категории и перевода из одной категории в другую.</li> <li>3. Понятия и задачи охраны земель.</li> <li>4. Общая характеристика управления земельным фондом.</li> <li>5. Содержание управления земельным фондом.</li> <li>6. Основные функции государственного управления земельным фондом.</li> <li>7. Прием картографической и геодезической основ ГКН,</li> </ol>

		<p><u>создаваемых для целей ГКН; внесения картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН; внесения в ГКН картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости</u></p> <p>8. Решение задачи.</p> <p><b>5. Ответственность за земельные правонарушения</b></p> <p>1. Административная ответственность: характеристика составов.</p> <p>2. Уголовная ответственность: характеристика составов.</p> <p>3. Гражданско-правовая ответственность: характеристика составов.</p> <p>4. Земельно-правовая ответственность: характеристика составов.</p> <p>5. <u>Вести электронный документооборот; логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; использовать электронную цифровую подпись; использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН и ЕГРП; использовать программные комплексы межведомственного взаимодействия; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг; оформлять, вести и хранить документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организации.</u></p> <p>5. Решение задачи.</p>
2.	Раздела 2 «Особенная часть»	<p><b>6. Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций; правовой режим земель крестьянских хозяйств</b></p> <p>1. Особенности правового режима сельскохозяйственных земель.</p> <p>2. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения.</p> <p>3. Правовой режим земель, предоставленных крестьянским (фермерским) хозяйствам.</p> <p>4. Право собственности на землю и право землепользования граждан в сельской местности. Возмещение убытков и потерь сельскохозяйственного производства.</p> <p>5. <u>Использовать современные средства вычислительной техники, работать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН; работать с цифровыми и информационными картами; вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных; использовать средства по оцифровке картографической информации</u></p> <p>6. Решение задач.</p> <p><b>7. Правовой режим земель городов и других населенных пунктов</b></p> <p>1. Понятие и общая характеристика правового режима земель поселений. <u>Современные методы анализа содержания проектных задач и их решения.</u></p> <p>2. Планирование развития территории РФ, субъектов РФ, городских и сельских поселений, других муниципальных образований.</p> <p>3. Право пользования землями военных объектов и режимных зон.</p> <p>4. Охрана земель поселений.</p> <p>5. Решение задач</p> <p><b>8. Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного несельскохозяйственного назначения</b></p> <p>1. Предоставление предприятиям, учреждениям и организациям земельных участков для разработки полезных ископаемых.</p> <p>2. Понятие и особенности использования земель, предоставленных для разработки недр. «Горный отвод».</p> <p>3. Вопросы права собственности, владения, пользования и</p>

		<p>распоряжения недрами.</p> <p>4. Положением о порядке использования земель федерального железнодорожного транспорта в пределах полосы отвода железных дорог.</p> <p>5. Земли для нужд обороны.</p> <p><b>9. Правовой режим земель, предоставляемых гражданам</b></p> <p>1. Особенности правового режима земель, принадлежащих гражданам: основное влияние на правовой режим.</p> <p>2. Определенное влияние на правовой режим земель, принадлежащих гражданам;</p> <p>3. Круг объектов земельных правоотношений; Характер использования земельных участков гражданами.</p> <p>4. Виды прав граждан на земельные участки. Основания возникновения, изменения и прекращения прав граждан на земельные участки</p> <p><b>10. Правовой режим земель лесного фонда и право лесопользования</b></p> <p>1. Государственное управление лесным фондом. Содержание основных функций государственного управления лесным фондом.</p> <p>2. Право землепользования на землях лесного фонда.</p> <p>3. Право лесопользования: виды, общая характеристика.</p> <p>4. Основания и порядок предоставления участков лесного фонда в пользование.</p> <p>5. Права и обязанности лесопользователей. Плата за лесопользование.</p> <p>6. Правовая охрана и защита лесов.</p> <p>7. Ответственность за нарушение лесного законодательства.</p> <p>8. Формирование уточняющих межведомственных запросов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в случае выявления в документах несоответствий требованиям действующего законодательства либо отсутствия необходимых для государственного кадастрового учета документов; внесение сведений в программный комплекс ГКН на основании документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия</p>
--	--	---

#### 5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

##### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1.	Раздел 1 «Общая часть»	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к итоговому тестированию Подготовка к экзамену.	[1]-[11]
2.	Раздела 2 «Особенная часть»	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к итоговому тестированию Подготовка к экзамену.	[1]-[11]

### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1.	Раздел 1 «Общая часть»	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к итоговому тестированию Подготовка к экзамену.	[1]-[11]
2.	Раздела 2 «Особенная часть»	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к итоговому тестированию Подготовка к экзамену.	[1]-[11]

#### 5.2.5 Темы контрольных работ

Тема: «Земельное право»

#### 5.2.6 Темы курсовых проектов/ курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены.

### 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Организация деятельности студента
<p><b><u>Лекция</u></b></p> <p>В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.</p>
<p><b><u>Практическое занятие</u></b></p> <p>Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.</p>
<p><b><u>Самостоятельная работа</u></b></p> <p>Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в помещениях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.</p> <p>Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– конспектирование (составление тезисов) лекций;</li> <li>– выполнение контрольных работ;</li> <li>– решение задач;</li> <li>– работу со справочной и методической литературой;</li> <li>– участие в тестировании и др.</li> </ul> <p>Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– повторение лекционного материала;</li> <li>– подготовки к практическим занятиям;</li> <li>– изучения учебной и научной литературы;</li> <li>– решения задач, выданных на практических занятиях;</li> <li>– подготовки к контрольным работам, итоговому тестированию и т.д.;</li> <li>– выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений</li> </ul>

и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.

– проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов.

### **Контрольная работа**

Теоретическая и практическая части контрольной работы выполняются по установленным темам (вариантам) с использованием практических материалов, полученных на практических занятиях.

К каждой теме контрольной работы рекомендуется примерный перечень основных вопросов, список необходимой литературы. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения контрольной работы. Чтобы полнее раскрыть тему, следует использовать дополнительные источники и материалы. Инструкция по выполнению контрольной работы находится в методических материалах по дисциплине.

### **Подготовка к экзамену**

Подготовка студентов к экзамену включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену
- подготовка к ответу на вопросы.

## **7. Образовательные технологии**

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины «Земельное право».

### **Традиционные образовательные технологии**

Дисциплина «Земельное право» проводится с использованием традиционных образовательных технологий, ориентирующихся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

### **Интерактивные технологии**

По дисциплине «Земельное право» лекционные занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей обучаемых.

Лекция-визуализация - представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ТСО или аудио-видеотехники (видео-лекция). Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов (в виде схем, таблиц, графов, графиков, моделей). Лекция-визуализация помогает студентам преобразовывать лекционный материал в визуальную форму, что способствует формированию у них профессионального мышления за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов.

По дисциплине «Земельное право» практические занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в

работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **а) основная учебная литература**

1. Земельное право: учебное пособие [Электронный ресурс] / Т. В. Волкова, А. И. Гребенников, С. Ю. Королев, Е. Ю. Чмыхало; под редакцией К. Г. Пандаков. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 316 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75223.html>
2. Бевзенко, Р. С. Земельный участок с постройками на нем : введение в российское право недвижимости[Электронный ресурс] / Р. С. Бевзенко. — Москва : Статут, 2017. — 80 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81111>.

#### **б) дополнительная учебная литература**

3. Тоточенко, Д. А. Рассмотрение споров о правах на земельные участки: учебное пособие [Электронный ресурс] / Д. А. Тоточенко. — Омск : Омская академия МВД России, 2016. — 152 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/72870.html> (
4. Курс по земельному праву [Электронный ресурс] . — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 186 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/65174.html>
5. Лупу, А. А. История государства и права зарубежных стран: учебное пособие [Электронный ресурс] / А. А. Лупу, И. Ю. Оськина. — Москва: Проспект, 2011. — 117 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/3133.html>

#### **в) нормативная документация**

6. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ {КонсультантПлюс}
7. "Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ
8. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 09.03.2021) {КонсультантПлюс}
9. Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ (ред. от 01.05.2019) "О государственной регистрации недвижимости" {КонсультантПлюс}
10. Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ (последняя редакция) {КонсультантПлюс}

#### **г) перечень онлайн курсов**

11. Основы права <https://openedu.ru/course/hse/FUNDLAW/>

### **8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения в том числе отечественного производства используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

1. 7-Zip GNU
2. Office 365 A1.
3. Adobe AcrobatReader DC. .
4. Internet Explorer
5. Apache Open Office. Apache license 2.0
6. Google Chrome
7. VLC media player
8. Azure Dev ToolsforTeaching
9. Kaspersky EndpointSecurity.



### 8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины

1. Электронная информационно-образовательная среда Университета: (<http://moodle.aucu.ru>);
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека» (<https://biblioclub.com/>);
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» ([www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)).
4. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>)
5. Консультант + (<http://www.consultant-urist.ru/>).
6. Федеральный институт промышленной собственности (<http://www.fips.ru/>)
7. Патентная база USPTO (<http://www.uspto.gov/patentes-application-process/search-patents>)

### 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева №18 б, № 207, № 208	<b>№207</b> Комплект учебной мебели Компьютеры: 15 шт. Наборы аэро- и космических снимков Нивелиры: 3Н-3КЛ, Н-3, Н-3КЛ, НВ-1, нивелир лазерный – НЛ-20К. Электронный теодолит VEGA ТЕО-20, Тахеометр СХ-105 Переносной мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
		<b>№ 208</b> Комплект учебной мебели Компьютер – 1 шт. Стационарный мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
2.	<b>Помещения для самостоятельной работы:</b>  414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 22а, № 201, 203;  414056, г. Астрахань, ул. Татищева № 18а, библиотека, читальный зал	<b>№ 201</b> Комплект учебной мебели Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
		<b>№ 203</b> Комплект учебной мебели Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
		<b>Библиотека, читальный зал,</b> Комплект учебной мебели Компьютеры – 4 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

### 10. Особенности организации обучения по дисциплине «Земельное право» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина «Земельное право» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).


**Лист внесения дополнений и изменений  
в рабочую программу и оценочные и методические материалы дисциплины  
«Земельное право»  
(наименование дисциплины)**

**на 2023-2024 учебный год**

Рабочая программа и оценочные и методические материалы пересмотрены на заседании кафедры «Геодезия, кадастровый учет»,

протокол № 11 от 27.06.2023г.

Зав. кафедрой  
Доцент, к.б.н  
(занимаемая должность,  
учёная степень и учёное звание)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / С.Р. Кособокова /  
И.О.Ф.


В титульный лист рабочей программы и оценочные методические материалы и вносятся следующие изменения:

Заглавие следует читать в следующей редакции:


Министерство образования и науки Астраханской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»  
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)

Составители изменений и дополнений:

Доцент, к.б.н  
(занимаемая должность,  
учёная степень и учёное звание)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / С.Р. Кособокова /  
И.О.Ф.

Председатель МКН «Землеустройство и кадастр»  
направленность (профиль) «Земельный кадастр»

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / С.П.Стрелков/  
И. О. Ф.

«27» июня 2023г.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине**  
**«Земельное право»**  
**ОПОП ВО 21.03.02. «Землеустройство и кадастры» ,**  
**направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»**  
**по программе бакалавриата**

А.А. Кудиным (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине **«Земельное право»**, ОПОП ВО по направлению подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, по программе **бакалавриата**, разработанной в ГАОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре **«Геодезия, кадастровый учет»** (разработчики – доцент, к.б.н. С.П. Стрелковым, ст. преподаватель Е.А. Константиновой)

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины **«Земельное право»**, (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г № 978 и зарегистрированного в Минюсте России от 25.08.2020 № 59429.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к **Блоку 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части**.

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, направленность (профиль) **«Кадастр недвижимости»**.

В соответствии с Программой за дисциплиной **«Земельное право»** закреплены **3 компетенции**, которые реализуются в объявленных требованиях.

Предложенные в Программе индикаторы компетенций в категориях знать, уметь, иметь навыки отражают специфику и содержание дисциплины, а представленные в ОММ показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания позволяют определить степень достижения заявленных результатов, т.е. уровень освоения обучающимися соответствующих компетенций в рамках данной дисциплины.

Учебная дисциплина **«Земельное право»**, взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, направленность (профиль) **«Кадастр недвижимости»** и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний бакалавра, предусмотренная Программой, осуществляется в форме экзамена. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, направленность (профиль) **«Кадастр недвижимости»**.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 21.03.02. «Землеустройство и кадастры» и специфике дисциплины «Земельное право», и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы специальности **21.03.02. «Землеустройство и кадастры»** разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине «Земельное право», предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляют собой совокупность разработанных кафедрой **«Геодезия, кадастровый учет»** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки **21.03.02. «Землеустройство и кадастры»**, направленность (профиль) **«Кадастр недвижимости»**.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Земельное право» представлены: 1) типовые задания для проведения промежуточной аттестации: типовые вопросы к экзамену, 2) типовые задания для проведения текущего контроля: входного и итогового тестирования, типовые задания для устного опроса, контрольной работы 3) критерии и шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования; 4) методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине «Земельное право», в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

#### **ОБЩИЕ ВЫВОДЫ**

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура, содержание рабочей программы, оценочные и методические материалы дисциплины «Земельное право», ОПОП ВО направлению подготовки **21.03.02. «Землеустройство и кадастры»**, по программе *бакалавриата*, разработанная *доцентом, к.б.н. С.П. Стрелковым*, ст. преподавателем **Е. А. Константиновой** соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки **21.03.02. «Землеустройство и кадастры»**, направленность (профиль) **«Кадастр недвижимости»** и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:  
Директор общества с ограниченной  
ответственностью  
«Гео-Граф»



/ А.А.Кадин/  
И.О.Ф.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине**  
**«Земельное право»**  
**ОПОП ВО 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,**  
**направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»**  
**по программе бакалавриата**

М.М. Иолиным (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине «Земельное право», ОПОП ВО по направлению подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, по программе **бакалавриата**, разработанной в ГАОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре «**Геодезия, кадастровый учет**» ((разработчики – **доцент, к.б.н. С.П. Стрелковым, ст. преподаватель Е.А. Константиновой**)

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины «Земельное право», (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г № 978 и зарегистрированного в Минюсте России от 25.08.2020 № 59429.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к **Блоку 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части.**

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, направленность (профиль) «**Кадастр недвижимости**».

В соответствии с Программой за дисциплиной «Земельное право» закреплены **3 компетенции**, которые реализуются в объявленных требованиях.

Предложенные в Программе индикаторы компетенций в категориях знать, уметь, иметь навыки отражают специфику и содержание дисциплины, а представленные в ОММ показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания позволяют определить степень достижения заявленных результатов, т.е. уровень освоения обучающимися соответствующих компетенций в рамках данной дисциплины.

Учебная дисциплина «Земельное право», взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, направленность (профиль) «**Кадастр недвижимости**» и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний бакалавра, предусмотренная Программой, осуществляется в форме экзамена. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, направленность (профиль) «**Кадастр недвижимости**».

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 21.03.02. «Землеустройство и кадастры» и специфике дисциплины «Земельное право», и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы специальности 21.03.02. «Землеустройство и кадастры» разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине «Земельное право», предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляют собой совокупность разработанных кафедрой «Геодезия, кадастровый учет» материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки 21.03.02. «Землеустройство и кадастры», направленность (профиль) «Кадастр недвижимости».

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Земельное право» представлены: 1) типовые задания для проведения промежуточной аттестации: типовые вопросы к экзамену, 2) типовые задания для проведения текущего контроля: входного и итогового тестирования, типовые задания для устного опроса, контрольной работы 3) критерии и шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования; 4) методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине «Земельное право», в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

## ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура, содержание рабочей программы, оценочные и методические материалы дисциплины «Земельное право», ОПОП ВО направлению подготовки 21.03.02. «Землеустройство и кадастры», по программе *бакалавриата*, разработанная *доцентом, к.б.н. С.П. Стрелковым, ст. преподавателем Е.А. Константиновой*

соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки 21.03.02. «Землеустройство и кадастры», направленность (профиль) «Кадастр недвижимости» и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:

Заведующий кафедрой географии,  
картографии и геоинформатики  
Астраханского государственного  
Университета, кандидат географических наук,  
доцент

 М.М. Иолин

Дата « 25 » мая 2021 г.

  
Подпись заверяю  
  
26.05.2021 г.

## Аннотация

к рабочей программе дисциплины Б1.О.15 «Земельное право»  
направлению подготовки 21.03.02. «Землеустройство и кадастры»,  
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.**

**Форма промежуточной аттестации: экзамен**

Целью учебной дисциплины «Земельное право» является углубление уровня усвоения компетенций обучающегося в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направлению подготовки «Землеустройство и кадастры».

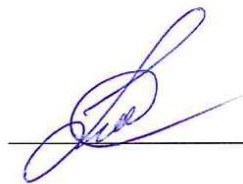
Учебная дисциплина «Земельное право» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений. Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные в рамках изучения, **Геодезия, Геоинформатика, Введение в профессию.**

### Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1 «Общая часть»

Раздела 2 «Особенная часть»

Заведующий кафедрой



/С.Р. Кособокова/

Министерство образования и науки Астраханской области  
Государственное автономное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно-строительный  
университет»  
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

---



**УТВЕРЖДАЮ**

**Первый проректор**

/Е.В. Богдалова/  
И. О. Ф.

(подпись)

«31» мая 2021 г.

## ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

**Наименование дисциплины**

«Земельное право»

*(указывается наименование в соответствии с учебным планом)*

**По направлению подготовки**

21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

*(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)*

**Направленность (профиль)**

«Кадастр недвижимости»

*(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)*


**Кафедра** «Геодезия, кадастровый учет»

Квалификация выпускника *бакалавр*



**Разработчики:**

к.б.н., доцент  
(занимаемая должность,  
учёная степень и учёное звание)


  
(подпись) /С.П. Стрелков/  
И. О. Ф.

ст. преподаватель  
(занимаемая должность,  
учёная степень и учёное звание)

  
(подпись) /Е.А. Константинова/  
И. О. Ф.

Оценочные и методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Геодезия, кадастровый учет» протокол № 9 от 28.05.2021г


Заведующий кафедрой

  
(подпись) /С.Р. Кособокова/  
И. О. Ф.


**Согласовано:**




Председатель МКН «Землеустройство и кадастры»  
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

  
(подпись) /С.П.Стрелков/  
И. О. Ф.

Начальник УМУ

  
(подпись) /И.В. Аксютина/  
И. О. Ф

Специалист УМУ

  
(подпись) /Э.Э. Кильмухамедова/  
И. О. Ф

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	4
1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	4
1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	7
1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости .....	7
1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	8
1.2.3. Шкала оценивания.....	16
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	15
3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.....	30

# 1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы являются неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (далее РПД) и представлены в виде отдельного документа

## 1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенции	Индикаторы достижений компетенций, установленные ОПОП	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.5.1 РПД)		Формы контроля с конкретизацией задания
		1	2	
1	2	3	4	5
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<b>Знать:</b> Требования антикоррупционного законодательства; требования действующих сводов правил по проектированию, санитарных норм; нормативные правовые акты в области использования РКД (УК-11.1)	X	X	экзамен (вопросы 1-67) опрос (устный) (вопросы 1-15) итоговое тестирование (вопросы 1-73)
	<b>Уметь:</b> Уметь анализировать содержание проектных задач, выборе методов и средств их решения; действовать с соблюдением правовых норм и реализовывать антикоррупционные мероприятия. (УК-11.2)	X	X	
	<b>Владеть навыками:</b> Современными методами анализа содержания проектных задач и их решения (УК-11.3)	X	X	Контрольная работа
ОПК-7 Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	<b>Знать:</b> Требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; Ведомственные акты и порядок ведения ГКН (ОПК-7.1)	X	X	экзамен (вопросы 1-67) опрос (устный) (вопросы 1-15) итоговое тестирование (вопросы 1-73)
	<b>Уметь:</b> Использовать современные средства вычислительной техники, работать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН; работать с цифровыми и информационными картами; вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных; использовать средства по оцифровке картографической информации ГКН (ОПК-7.2)	X	X	

	<b>Владеть навыками:</b>			
	Приема картографической и геодезической основ ГКН, создаваемых для целей ГКН; внесения картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН; внесения в ГКН картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости.(ОПК-7.3)	X	X	Контрольная работа
ПК-1 способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости	<b>Знать:</b>			
	Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости; Законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи; основы делопроизводства; основы трудового законодательства Российской Федерации, требования охраны труда при проведении камеральных работ(ПК-1.1)	X	X	экзамен (вопросы 1-67) опрос (устный) (вопросы 1-15) итоговое тестирование (вопросы 1-73)
	<b>Уметь:</b>			
	Вести электронный документооборот; логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; использовать электронную цифровую подпись; использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН и ЕГРП; использовать программные комплексы межведомственного взаимодействия; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг; оформлять, вести и хранить документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организации; (ПК-1.2)	X	X	Контрольная работа
	<b>Владеть навыками:</b>			
	Обеспечение сопровождения информационного взаимодействия при ведении государственного кадастра недвижимости (далее – ГКН); прием и регистрация документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия от органов государственной власти и органов местного самоуправления для внесения сведений в ГКН; информационное взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления в рамках действующего законодательства Российской Федерации; анализ сведений, поступивших в порядке информационного взаимодействия либо межведомственного взаимодействия, на	X	X	Контрольная работа

	соответствие требованиям действующего законодательства; формирование уточняющих межведомственных запросов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в случае выявления в документах несоответствий требованиям действующего законодательства либо отсутствия необходимых для государственного кадастрового учета документов; внесение сведений в программный комплекс ГКН на основании документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия; (ПК-1.3)			
--	--	--	--	--

## 1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
Опрос (устный)	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде опроса студентов	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

**1.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (Зачтено)	Продвинутый уровень (Зачтено)	Высокий уровень (Зачтено)
1	2	3	4	5	6
<b>УК-11</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<b>Знает</b> требования антикоррупционного законодательства; требования действующих сводов правил по проектированию, санитарных норм; нормативные правовые акты в области использования РКД	Обучающийся не знает и не понимает требования антикоррупционного законодательства; требования действующих сводов правил по проектированию, санитарных норм; нормативные правовые акты в области использования РКД	Обучающийся знает требования антикоррупционного законодательства; требования действующих сводов правил по проектированию, санитарных норм; нормативные правовые акты в области использования РКД в типовых ситуациях	Обучающийся знает и понимает требования антикоррупционного законодательства; требования действующих сводов правил по проектированию, санитарных норм; нормативные правовые акты в области использования РКД в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся знает и понимает требования антикоррупционного законодательства; требования действующих сводов правил по проектированию, санитарных норм; нормативные правовые акты в области использования РКД в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
	<b>Умеет</b> анализировать содержание проектных задач, выборе методов и средств их решения; действовать с соблюдением правовых норм и реализовывать антикоррупционные мероприятия;	Обучающийся не умеет анализировать содержание проектных задач, выборе методов и средств их решения; действовать с соблюдением	Обучающийся умеет анализировать содержание проектных задач, выборе методов и средств их решения; действовать с соблюдением правовых норм и реализовывать антикоррупционные мероприятия; типовых ситуациях	Обучающийся умеет анализировать содержание проектных задач, выборе методов и средств их решения; действовать с соблюдением правовых норм и реализовывать антикоррупционные мероприятия; в типовых ситуациях и ситуациях	Обучающийся умеет анализировать содержание проектных задач, выборе методов и средств их решения; действовать с соблюдением правовых норм и реализовывать антикоррупционные мероприятия; в типовых

		правовых норм и реализовывать антикоррупционные мероприятия;		повышенной сложности.	ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
	<b>Владеет навыками</b> современными методами анализа содержания проектных задач и их решения	Обучающийся не владеет навыками современными методами анализа содержания проектных задач и их решения	Обучающийся владеет современными методами анализа содержания проектных задач и их решения в типовых ситуациях	Обучающийся владеет современными методами анализа содержания проектных задач и их решения в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся владеет современными методами анализа содержания проектных задач и их решения в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
<b>ОПК-7</b> Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	<b>Знает</b> требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; Ведомственные акты и порядок ведения ГКН	Обучающийся не знает и не понимает требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства	Обучающийся знает требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; Ведомственные акты и порядок ведения ГКН в типовых ситуациях	Обучающийся знает и понимает требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; Ведомственные акты и порядок ведения ГКН в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся знает и понимает требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; Ведомственные акты и порядок ведения ГКН в типовых ситуациях и ситуациях



		и смежных областях знаний; Ведомственные акты и порядок ведения ГКН			повышенной сложности, а также в нестандартных непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
	<p><b>Умеет</b> использовать современные средства вычислительной техники, работать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН; работать с цифровыми и информационными картами; вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных; использовать средства по оцифровке картографической информации ГКН</p>	<p>Обучающийся не умеет использовать современные средства вычислительной техники, работать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН; работать с цифровыми и информационными картами; вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных; использовать средства по оцифровке</p>	<p>Обучающийся умеет использовать современные средства вычислительной техники, работать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН; работать с цифровыми и информационными картами; вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных; использовать средства по оцифровке картографической информации ГКН в типовых ситуациях</p>	<p>Обучающийся умеет использовать современные средства вычислительной техники, работать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН; работать с цифровыми и информационными картами; вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных; использовать средства по оцифровке картографической информации ГКН в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.</p>	<p>Обучающийся умеет использовать современные средства вычислительной техники, работать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН; работать с цифровыми и информационными картами; вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных; использовать средства по оцифровке картографической информации ГКН в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных непредвиденных ситуациях, создавая при</p>

		картографической информации ГКН			этом новые правила и алгоритмы действий
	<b>Владеет</b> навыками приема картографической и геодезической основ ГКН, создаваемых для целей ГКН; внесения картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН; внесения в ГКН картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости	Обучающийся не владеет навыками приема картографической и геодезической основ ГКН, создаваемых для целей ГКН; внесения картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН; внесения в ГКН картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости	Обучающийся владеет навыками приема картографической и геодезической основ ГКН, создаваемых для целей ГКН; внесения картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН; внесения в ГКН картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости в типовых ситуациях	Обучающийся владеет навыками приема картографической и геодезической основ ГКН, создаваемых для целей ГКН; внесения картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН; внесения в ГКН картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся владеет навыками приема картографической и геодезической основ ГКН, создаваемых для целей ГКН; внесения картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН; внесения в ГКН картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
<b>ПК-1</b> способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости	<b>Знает</b> законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;	Обучающийся не знает и не понимает Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним,	Обучающийся знает Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;	Обучающийся знает и понимает Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;	Обучающийся знает и понимает Законодательство о Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях

	<p>административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости; Законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи; основы делопроизводства; основы трудового законодательства Российской Федерации, требования охраны труда при проведении камеральных работ</p>	<p>землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости; Законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи; основы делопроизводства; основы трудового законодательства Российской Федерации, требования охраны труда при проведении</p>	<p>административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости; Законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи; основы делопроизводства; основы трудового законодательства Российской Федерации, требования охраны труда при проведении камеральных работ в типовых ситуациях</p>	<p>административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости; Законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи; основы делопроизводства; основы трудового законодательства Российской Федерации, требования охраны труда при проведении камеральных работ в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.</p>	<p>знаний; административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости; Законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи; основы делопроизводства; основы трудового законодательства Российской Федерации, требования охраны труда при проведении камеральных работ в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий</p>
--	---	--	---	---	--

		камеральных работ			
	<p><b>Умеет</b> вести электронный документооборот; логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; использовать электронную цифровую подпись; использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН и ЕГРП; использовать программные комплексы межведомственного взаимодействия; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг; оформлять, вести и хранить документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организации;</p>	<p>Обучающийся не умеет вести электронный документооборот; логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; использовать электронную цифровую подпись; использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН и ЕГРП; использовать программные комплексы межведомственного взаимодействия; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг; оформлять, вести и хранить документы в соответствии с требованиями законодательства</p>	<p>Обучающийся умеет вести электронный документооборот; логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; использовать электронную цифровую подпись; использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН и ЕГРП; использовать программные комплексы межведомственного взаимодействия; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг; оформлять, вести и хранить документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организации в типовых ситуациях</p>	<p>Обучающийся умеет вести электронный документооборот; логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; использовать электронную цифровую подпись; использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН и ЕГРП; использовать программные комплексы межведомственного взаимодействия; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг; оформлять, вести и хранить документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организации в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.</p>	<p>Обучающийся умеет вести электронный документооборот; логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; использовать электронную цифровую подпись; использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН и ЕГРП; использовать программные комплексы межведомственного взаимодействия; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг; оформлять, вести и хранить документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организации в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и</p>



	<p>законодательства; формирование уточняющих межведомственных запросов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в случае выявления в документах несоответствий требованиям действующего законодательства либо отсутствия необходимых для государственного кадастрового учета документов; внесение сведений в программный комплекс ГКН на основании документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия;</p>	<p>Российской Федерации; анализ сведений, поступивших в порядке информационного взаимодействия либо межведомственного взаимодействия, на соответствие требованиям действующего законодательства; формирование уточняющих запросов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в случае выявления в документах несоответствий требованиям действующего законодательства либо отсутствия необходимых для государственного кадастрового учета документов; внесение сведений в программный комплекс ГКН на основании документов,</p>	<p>межведомственных запросов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в случае выявления в документах несоответствий требованиям действующего законодательства либо отсутствия необходимых для государственного кадастрового учета документов; внесение сведений в программный комплекс ГКН на основании документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия в типовых ситуациях</p>	<p>власти и органы местного самоуправления в случае выявления в документах несоответствий требованиям действующего законодательства либо отсутствия необходимых для государственного кадастрового учета документов; внесение сведений в программный комплекс ГКН на основании документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.</p>	<p>законодательства; формирование уточняющих межведомственных запросов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в случае выявления в документах несоответствий требованиям действующего законодательства либо отсутствия необходимых для государственного кадастрового учета документов; внесение сведений в программный комплекс ГКН на основании документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий</p>
--	--	---	---	--	--

		поступивших в порядке информационного взаимодействия;			
--	--	---	--	--	--

### 1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-балльной шкале	Зачтено/ не зачтено
высокий	«5» (отлично)	зачтено
продвинутый	«4» (хорошо)	зачтено
пороговый	«3» (удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2» (неудовлетворительно)	не зачтено

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

## **ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:**

### **2.1. Экзамен**

а) типовые вопросы(задания):

#### **УК-11, ОПК-7, ПК-1 (Знать)**

1. Предмет, метод, принципы, система земельного права.
2. Специфика земельных отношений.
3. Соотношение земельного права со смежными отраслями права.
4. Правовое обеспечение земельной реформы в Российской Федерации.
5. Источники земельного права.
6. Земельно-правовые нормы.
7. Земельно-правовые отношения.
8. Механизм реализации земельно-правовых норм.
9. Право собственности на землю.
10. Содержание права собственности на землю. Основания возникновения и прекращения права собственности на землю.
11. Градостроительная документация.
12. Правовые формы использования земель.
13. Плата за землю.
14. Основания возникновения и прекращения права пользования земельным участком.
15. Государственное управление земельным фондом: понятие, состав земельного фонда, общая характеристика государственного управления земельным фондом.
16. Понятие, значение и содержание государственного кадастра недвижимости.
17. Органы государственного управления земельным фондом и их функции.
18. Контроль за использованием и охраной земель.
19. Требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;
20. Разрешение земельных споров.
21. Правовая ответственность за земельные правонарушения.
22. Виды юридической ответственности за земельные правонарушения.
23. Ответственность за порчу и загрязнение земель.
24. Ответственность за невыполнение обязанности по рекультивации земель.
25. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения: понятие, состав, особенности
26. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения.
27. Права и обязанности субъектов права на земли сельскохозяйственного производства.
28. Возмещение убытков и потерь сельскохозяйственного и лесохозяйственного производства.
29. Крестьянские фермерские хозяйства: становление и развитие.
30. Понятие крестьянского фермерского хозяйства.
31. Правовой режим крестьянского фермерского хозяйства.
32. Порядок предоставления земли ведения крестьянского фермерского хозяйства.
33. Правовой режим земель населенных пунктов: понятие, состав, общая характеристика, особенности государственного регулирования.
34. Особенности государственного регулирования.
35. Границы земель населенных пунктов, пригородная зона и зеленая зона городов.



36. Право пользования землями городской, поселковой, сельской застройки и землями общего
37. пользования.
38. Право пользования землями сельскохозяйственного использования, природоохранного,
39. оздоровительного, рекреационного и культурно-оздоровительного назначения.
40. Право собственности и иные права на земли населенных пунктов. Аренда земельных участков в городах.
41. Понятие, общая характеристика правового режима земель специального назначения,
42. особенности их государственного регулирования.
43. Право пользования землями, предоставление для нужд промышленности и транспорта.
44. Право пользования землями, предоставленными для нужд оборота радиовещания, а также для линий связи и электросетей.
45. Право пользования землями, предоставленными для нужд оборота радиовещания, а также для линий связи и электросетей
46. Правовой режим земель граждан.
47. Плата за пользование недрами.
48. Понятие и состав лесного фонда.
49. Управление лесным фондом и организация лесного хозяйства.
50. Право землепользования на землях лесного фонда и право лесопользования.
51. Охрана леса и контроль за лесопользованием. Ответственность за лесонарушения.
52. Правовой режим нелесной растительности.
53. Правовой режим земель водного фонда и права водопользования.
54. Правовой режим континентального шельфа и экономической зоны Российской Федерации.
55. Правовой режим земель особо охраняемых территорий.
56. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в отношении искусственно созданного земельного участка
57. Особенности государственной регистрации прав на земельную долю, земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения
58. Особенности осуществления государственной регистрации права собственности гражданина на земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, строительства гаража для собственных нужд или индивидуального жилищного строительства
59. Особенности государственной регистрации права общей собственности на недвижимое имущество
60. Особенности внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о местоположении границ минимальных расстояний до магистральных или промышленных трубопроводов
61. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на земельные участки, сведения о которых содержатся в государственном лесном реестре, земельные участки, границы которых пересекаются с границами указанных земельных участков, государственного кадастрового учета в связи с уточнением границ указанных земельных участков
62. Особенности государственной регистрации прав на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения при его изъятии в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации
63. Особенности государственной регистрации прав и (или) государственного кадастрового учета при изъятии недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд

64. Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество на основании решения суда
65. Особенности осуществления государственной регистрации прекращения права собственности на земельный участок или земельную долю вследствие отказа от права собственности
66. Особенности осуществления государственной регистрации права собственности на земельный участок при разграничении государственной собственности на землю
67. Особенности осуществления государственной регистрации сервитута

**Практическая часть:** предоставить выполнение практических заданий

б) критерии оценивания:

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1.	Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.
2.	Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.
3.	Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.
4.	Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

## **ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩГО КОНТРОЛЯ:**

### **2.3. Контрольная работа**

а) типовые вопросы (задания)

**Тема: «Земельное право»**

**УК-11, ОПК-7, ПК-1 (Уметь, владеть навыками)**

Контрольные задания определяются по варианту выданного преподавателем. Ответы на вопросы сопровождаются ссылками на литературный источник. Необходимые пояснения можно сопроводить рисунками, схемами, таблицами. В тексте должны быть обязательно сделаны ссылки на приводимые графики, схемы, рисунки, таблицы. В конце работы должен быть помещен список литературы. Сделана презентация

#### **Контрольные задания по варианту**

Номер варианта	Номер контрольного задания по варианту
0	1,12
1	2,11
2	3,10
3	4,9
4	5,8
5	6,7
6	7,6
7	8,5
8	9,4
9	10,3
10	11,2
11	12,1

#### **Задание 1**

1. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в отношении искусственно созданного земельного участка
2. Особенности государственной регистрации прав на земельную долю, земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения
3. Особенности осуществления государственной регистрации права собственности гражданина на земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, строительства гаража для собственных нужд или индивидуального жилищного строительства
4. Особенности государственной регистрации права общей собственности на недвижимое имущество
5. Особенности внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о местоположении границ минимальных расстояний до магистральных или промышленных трубопроводов
6. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на земельные участки, сведения о которых содержатся в государственном лесном реестре, земельные участки, границы которых пересекаются с границами указанных земельных участков, государственного кадастрового учета в связи с уточнением границ указанных земельных участков
7. Особенности государственной регистрации прав на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения при его изъятии в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации
8. Особенности государственной регистрации прав и (или) государственного кадастрового учета при изъятии недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд
9. Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество на основании решения суда

10. Особенности осуществления государственной регистрации прекращения права собственности на земельный участок или земельную долю вследствие отказа от права собственности

11. Особенности осуществления государственной регистрации права собственности на земельный участок при разграничении государственной собственности на землю

12. Особенности осуществления государственной регистрации сервитута

## **Задание 2**

1. Связь самовольной постройки с изъятием земельного участка

2. Ответственность за нарушение земельного законодательства

3. Земельные споры и порядок их разрешения

4. Источники земельного права

5. Принципы земельного права

6. Договор дарения земельных участков

7. Особенности правового режима земель населенных пунктов

8. Уголовная ответственность за земельные правонарушения

9. Судебное решение как основание возникновения права собственности на земельный участок

10. Купля продажа земельных участков

11. Формы собственности на землю

12. Охранные зоны земельных участков

б) критерии оценивания

<b>№ п/п</b>	<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки</b>
1.	Отлично	Студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета
2.	Хорошо	Студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов
3.	Удовлетворительно	Студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает материал, допускает искажение фактов
4.	Неудовлетворительно	Студент допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы
5.	Зачтено	Выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы
6.	Незачтено	Студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно.

## 2.4 Опрос (устный).

а) типовые вопросы (задания):

### УК-11, ОПК-7, ПК-1 (Знать)

1. Земельное законодательство состоит из?
2. Что является объектами земельных отношений?
3. Какие понятия входят в общую часть земельного права как учебной дисциплины?
4. Что такое государственный земельный кадастр?
5. Земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности, предоставляются в собственность физических и юридических лиц каким образом?
6. Приведите определение диспозитивного метода регулирования земельных отношений.
7. В каких случаях отношения права собственности на землю, а также совершение сделок с земельными участками регулируется гражданским законодательством?
8. Виды государственной собственности на землю?
9. Правовые формы использования земельных участков это?
10. Что составляет систему земельного права?
11. Принципы земельного права?
12. Земельные участки на праве аренды могут иметь?
13. Земельные участки в России могут находиться в чьей собственности?
14. Что составляет систему земельного права?
15. Особенности государственной регистрации права на земельные участки?

б) критерии оценивания

При оценке знаний на опросе (устном) учитывается:

1. Полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
2. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
3. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
4. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
5. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
6. Использование дополнительного материала (обязательное условие);
7. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1.	Отлично	1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	Хорошо	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	Удовлетворительно	студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои

		примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	Неудовлетворительно	студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

#### 1.4. Тест

##### а) *типовой комплект заданий для входного тестирования:*

##### **1. Предмет земельного права – это общественные отношения по поводу ...**

- a) планеты Земля
- b) охраны земель как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории
- c) границ территориальных образований

##### **2. К объектам государственного кадастрового учета не относится (ятся) ...**

- a) объекты недвижимого имущества прочно связанные с земельными участками
- b) земельные участки
- c) недра

##### **3. Земельное законодательство состоит из ...**

- a) Земельного кодекса РФ
- b) других федеральных законов
- c) законов субъектов Российской Федерации
- d) Законов Российской Федерации
- e) Указов Президента Российской Федерации
- f) постановлений Правительства Российской Федерации
- g) нормативных актов муниципальных образований

##### **4. Правовые формы использования земельных участков—это**

- a) Постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, аренда, безвозмездное срочное пользование
- b) Собственность, постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, аренда, безвозмездное срочное пользование
- c) Собственность, аренда, пользование, владение

##### **5. Объектами земельных отношений являются**

- 1. Земельные участки
- 2. Планета Земля
- 3. Земельный фонд

##### **6. Виды платы за землю, установленные законодательством**

- a) Земельный налог, арендная плата и нормативная цена земли
- b) Земельный налог и арендная плата
- c) Земельный налог, арендная плата, кадастровая стоимость, рыночная стоимость

##### **7. В соответствии с Конституцией РФ и Земельным кодексом земля может**

##### **находиться**

- a) в государственной, частной, муниципальной и иных формах собственности
- b) только в государственной собственности
- c) исключительно в частной собственности

##### **8. Декрет «О земле» был принят в**

- a) 1918 г.
- b) 1919 г

с) 1917 г.

**9. В ЗК РСФСР 1970 г. был закреплён принцип**

а) бесплатности землепользования

б) частного землепользования

с) платности землепользования

**10 Декрет «О земле» закрепило**

а) право частной собственности на землю

б) право общинной собственности на землю

с) право исключительной государственной собственности на землю и её недра

*для итогового тестирования*

**УК-11, ОПК-7, ПК-1 (Знать)**

1. Земельное законодательство состоит из

а) Законов Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации

б) Земельного кодекса РФ, других федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации

с) Законов Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и нормативных актов муниципальных образований

2. Объектами земельных отношений являются

а) Земельные участки

б) Планета Земля

с) Земельный Фонд

3. Определите, какие понятия входят в общую часть земельного права как учебной дисциплины

а) земли сельскохозяйственного назначения

б) понятие земельного кадастра

с) понятие землеустройства

д) земли лесного фонда

е) понятие права собственности

4. Земельные участки могут быть приобретены в собственность иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц

а) В границах Российской Федерации за исключением приграничных территорий и иных особо установленных территорий

б) На всей территории Российской Федерации

с) В специально отведённых территориях

5. Безвозмездное срочное пользование земельными участками из земель, находящихся в собственности юридических лиц, может предоставляться

а) На срок договора о землепользовании

б) На срок не более 49 лет

с) На период действия трудовых отношений

6. Предметом земельного права являются

а) способы воздействия норм земельного права на поведение участников земельных отношений

б) правоотношения по предоставлению, использованию и прекращению прав на земельные участки и охране земель

с) система, которая содержит правовые нормы и положения, относящиеся ко всей отрасли права в целом

7. Государственный земельный кадастр – это

а) Количественный и качественный учёт земельных участков и субъектов права землепользования

- b) Реестр лиц, имеющих земельные участки на конкретной территории
  - c) Показатель стоимости земли
8. Земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности, предоставляются в собственность физических и юридических лиц
- a) Бесплатно
  - b) За плату и бесплатно
  - c) Только за плату
9. Какое из приведенных определений можно отнести к диспозитивному методу регулирования земельных отношений
- a) это такой способ правового воздействия, при котором участникам земельных отношений предоставляется свобода в реализации ими своих целей и задач
  - b) определенное сочетание ограничений и свободы в выборе поведения для участников земельных отношений
  - c) установление ограничений и запретов для участников земельных отношений
10. К формам земельной собственности относятся
- a) Государственная, частная и муниципальная
  - b) Частная, государственная, муниципальная и иные
  - c) Государственная, собственность субъектов Российской Федерации и муниципальная
11. Виды платы за землю, установленные законодательством
- d) Земельный налог, арендная плата и нормативная цена земли
  - e) Земельный налог и арендная плата
  - f) Земельный налог, арендная плата, кадастровая стоимость, рыночная стоимость
12. В соответствии с Конституцией РФ и Земельным кодексом земля может находиться
- d) в государственной, частной, муниципальной и иных формах собственности
  - e) только в государственной собственности
  - f) исключительно в частной собственности
14. Земли сельскохозяйственного назначения находятся
- a) Внутри поселения
  - b) За чертой поселений
  - c) И внутри поселения, и за его чертой
15. Какой из перечисленных ниже элементов не характеризует административно-правовой метод регулирования земельного права
- a) экономические расчеты и прогнозы
  - b) равноправие сторон
  - c) верных вариантов нет
16. Предмет земельного права—это
- a) Общественные отношения по использованию и охране земель как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории
  - b) Общественные отношения по поводу планеты Земля
  - c) Общественные отношения по поводу границ территориальных образований
17. Безвозмездное срочное пользование земельными участками из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, может предоставляться
- a) На срок не более года
  - b) На срок не более 49 лет
  - c) На срок не более 10 лет
18. В каких случаях отношения права собственности на землю, а также совершение сделок с земельными участками регулируется гражданским законодательством
- a) когда это прямо указано в ГК РФ
  - b) верного варианта ответа нет
  - c) регулирование земельных отношений гражданским законодательством не предусмотрено



- d) если иное не предусмотрено земельным, лесным, водным законодательством, законодательством о недрах, об охране окружающей среды, специальными федеральными законами
19. Виды государственной собственности на землю
- a) Федеральная
  - b) Субъектов Российской Федерации и муниципальных образований
  - c) Федеральная и субъектов Российской Федерации
20. Виды ответственности за земельные правонарушения
- a) Земельно-правовая
  - b) Гражданско-правовая, дисциплинарная, административная, уголовная
  - c) Гражданско-правовая, административная, уголовная
21. Деление земель на категории – это
- a) метод земельного права
  - b) принцип земельной политики государства
  - c) принцип земельного права
22. Правовые формы использования земельных участков—это
- a) Постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, аренда, безвозмездное срочное пользование
  - b) Собственность, аренда, пользование, владение
  - c) Собственность, постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, аренда, безвозмездное срочное пользование
23. Нормы (максимальные и минимальные) предоставления земельных участков для садоводства, огородничества, дачного строительства из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности:
- a) Устанавливаются органами государственного и муниципального управления по заявлениям граждан
  - b) Не устанавливаются
  - c) Устанавливаются законами субъектов Российской Федерации
24. В соответствии с Конституцией РФ регулирование земельных отношений отнесено:
- a) к ведению субъектов РФ.
  - b) к совместному ведению РФ и субъектов РФ
  - c) к ведению РФ
25. Земельный участок на право пожизненного наследуемого владения
- a) Можно получить в любое время
  - b) Можно продать и совершать другие сделки
  - c) Можно передавать по наследству и приобрести в собственность, другие сделки запрещаются
26. Виды земельного контроля в соответствии с земельным законодательством
- a) Мониторинг, контроль, привлечение к ответственности
  - b) Государственный, ведомственный, производственный, муниципальный, общественный
  - c) Государственный, производственный, муниципальный, общественный
27. Каким нормативным актом регулировались земельные отношения в период Киевской Руси
- a) Псковской судной грамотой
  - b) Русской Правдой
  - c) Сводом законов Российской империи
  - d) Соборным Уложением
28. В соответствии с Соборным Уложением 1649г. можно было совершать
- a) залог любых земель.
  - b) куплю-продажу и обмен вотчин
  - c) продажу земли, на которой располагались поместья
29. Реформа 1906 года предусматривала переход крестьян к
- a) удельному землевладению

- b) майоратному землевладению
  - c) хуторскому землевладению.
30. Земли какой категории принадлежали царской фамилии
- a) казенные
  - b) майоратные
  - c) удельные
31. Декрет «О земле» был принят в
- d) 1918 г.
  - e) 1919 г
  - f) 1917 г.
32. Аграрная реформа 1906 г. проводилась
- a) Витте
  - b) Плеве
  - c) Столыпиным
33. В ЗК РСФСР 1970 г. был закреплен принцип
- d) бесплатности землепользования
  - e) частного землепользования
  - f) платности землепользования
34. Субъектом земельных отношений в центральных губерниях России по Положению 19 февраля 1861 г. признавался
- a) крестьянский двор
  - b) крестьянин
  - c) крестьянская земельная община
35. ЗК РСФСР 1922 г. разрешил
- a) куплю-продажу земли
  - b) право частной собственности
  - c) трудовую аренду
36. В соответствии с реформой 1861г. крестьяне получили землю
- a) в собственность
  - b) в постоянное пользование
  - c) безвозмездно
37. Декрет «О земле» закрепил
- d) право частной собственности на землю
  - e) право общинной собственности на землю
  - f) право исключительной государственной собственности на землю и ее недра
38. Основы законодательства о земле, принятые в апреле 1990 г. ввели право
- a) пожизненного наследуемого владения земельным участком
  - b) частной собственности на землю
  - c) отчуждение собственником земельного участка
39. Право пользования земельным участком состоит в возможности
- a) размещать на участке постройки и сооружения
  - b) извлекать полезные свойства: выращивать сельскохозяйственную продукцию
  - c) определять юридическую судьбу земельного участка (отчуждать в собственность другим лицам — дарить, продавать, обменивать, завещать)
40. Земельный участок может быть передан в аренду на срок не более чем на один год
- a) для государственных или муниципальных нужд
  - b) для строительства
  - c) для проведения сельскохозяйственных работ
  - d) для проведения изыскательских работ
41. Содержание земельных правоотношений – это
- a) только обычаи делового оборота, которыми необходимо руководствоваться при решении земельно-правовых вопросов

- b) верного варианта ответа нет
  - c) права и обязанности участников земельно-правовых отношений
42. Не подлежат государственной регистрации договоры аренды и субаренды земельных участков
- a) все договоры аренды и субаренды земельных участков подлежат государственной регистрации
  - b) заключенные на срок до одного года
  - c) заключенные на срок до пяти лет
43. С какого момента возникают права на земельный участок
- a) с момента подачи документов на земельный участок
  - b) с момента государственной регистрации прав на него, если иное не установлено законом
  - c) с момента заключения договора
44. К числу правоотношений, имеющих вещный характер, относятся
- a) сервитут
  - b) постоянное бессрочное пользование
  - c) аренда
  - d) пожизненное наследуемое владение
  - e) купля-продажа
  - f) залог
45. Плоды, продукция и доходы, полученные арендатором в результате использования земельного участка в соответствии с договором аренды, являются
- a) совместной собственностью арендатора и арендодателя
  - b) собственностью арендодателя
  - c) его собственностью
46. Публичный и частный сервитуты
- a) могут быть только постоянными
  - b) устанавливаются на определенный срок либо без указания срока
  - c) могут быть только срочными
47. Субъектами земельно-правовых отношений являются
- a) РФ, субъекты РФ, исполнительные органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, физические лица
  - b) Исключительно юридические лица и физические лица
  - c) Только РФ, субъекты РФ
48. Предоставление в собственность гражданам земельных участков, ранее предоставленных им в пожизненное наследуемое владение
- a) рассматривается в каждом конкретном случае отдельно
  - b) сроком не ограничивается;
  - c) должно быть произведено до 1 января 2006 года
49. Служебные наделы предоставляются
- a) работникам отдельных отраслей народного хозяйства на время установления трудовых отношений
  - b) всем гражданам и юридическим лицам
  - c) государственным и муниципальным учреждениям и федеральным казенным предприятиям
50. Прекращение земельных правоотношений происходит в случае
- a) решения компетентного государственного органа об изъятии земли для государственных или общественных нужд
  - b) заключения договора о продаже земельного участка
  - c) добровольного отказа от земельного участка
51. Субъектами права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком в соответствии с ЗК РФ 2001 г могут быть

- a) федеральные казенные предприятия, государственные и муниципальные учреждения
  - b) граждане
  - c) коммерческие организации
52. Изменение условий договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности на срок более чем пять лет
- a) невозможно
  - b) возможно без согласия арендатора
  - c) возможно с согласия арендатора
53. Какие элементы составляют структуру земельных правоотношений
- a) только содержание земельных правоотношений
  - b) субъекты права, объекты права, содержание земельных правоотношений, нормы права
  - c) только субъекты и объекты права
54. Земельный участок является делимым, в случае
- a) если он может быть разделен на части, каждая из которых после раздела образует самостоятельный земельный участок, разрешенное использование которого может осуществляться без перевода его в состав земель другой категории
  - b) в соответствии с ЗК РФ, земельный участок разделу не подлежит
  - c) если он может быть разделен на части, каждая из которых после раздела образует зависимый земельный участок
55. Если иное не предусмотрено договором аренды земельного участка, арендодатель вправе потребовать от арендатора досрочного внесения арендной платы
- a) при финансовых затруднениях по собственному усмотрению
  - b) в случае существенного нарушения арендатором сроков внесения арендной платы
  - c) при любых чрезвычайных обстоятельствах
56. Диспозиция нормы земельного права
- a) фиксирует юридические последствия совершения правонарушения
  - b) выступает в качестве описания условий действия нормы
  - c) указывает, каким должно быть поведение физических и юридических лиц
57. Правомочия землевладельцев при пожизненном наследуемом владении включают
- a) сдачу земельного участка в аренду
  - b) передачу по наследству
  - c) предоставление земельного участка в безвозмездное срочное пользование
58. Публичный сервитут устанавливается
- a) исключительно для обеспечения интересов государства
  - b) в интересах местного населения, государства и органов местного самоуправления, когда не требуется изъятия земельного участка
  - c) в интересах отдельных собственников, владельцев и пользователей земельных участков
59. В число обязательственных земельно-правовых отношений можно включить
- a) сервитут
  - b) постоянное бессрочное пользование
  - c) доверительное управление имуществом
  - d) залог
60. Кто может являться арендодателями земельных участков
- a) собственники земельных участков
  - b) иностранные лица и лица без гражданства
  - c) лица, уполномоченные законом или собственником сдавать имущество в аренду
61. Сервитут не может быть
- a) самостоятельным предметом купли-продажи, залога
  - b) правильного варианта ответа нет

- с) не может передаваться каким-либо способом лицам, которые не являются собственниками земельного участка, для обеспечения использования которого установлен сервитут
62. Основаниями возникновения земельных правоотношений являются
- а) договоры
  - б) административные акты органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления
  - с) судебные решения
63. Договор аренды земельного участка может быть заключен
- а) на срок более 5 лет
  - б) без указания в договоре конкретного срока
  - с) на срок менее одного года
64. Право государственной или муниципальной собственности может возникнуть в результате
- а) выкупа земельного участка для государственных или муниципальных нужд
  - б) при изъятии земельного участка в случае нарушения собственником земельного законодательства
  - с) при реквизиции земельного участка
65. Какой юридический факт служит основанием отвода земли в натуре (на местности)
- а) решение компетентного органа о наделении заявителя конкретным земельным участком
  - б) заключение договора
  - с) заявление (ходатайство) заинтересованного лица
66. Датой государственной регистрации прав на земельный участок считается:
- а) дата подписания договора между сторонами;
  - б) день внесения соответствующих записей о правах в Единый государственный кадастр прав;
  - с) день внесения соответствующих записей о правах в Единый государственный реестр прав.
67. Государственной регистрации подлежат:
- а) права собственности и другие вещные права на недвижимое имущество и сделки с ним;
  - б) ограничения (обременения) прав на недвижимое имущество, в том числе сервитут, ипотека,
  - с) доверительное управление, аренда;
68. Государственная регистрация:
- а) носит закрытый характер;
  - б) носит открытый характер.
69. Выписки из единого государственного реестра прав:
- а) должны содержать описание объекта недвижимости, зарегистрированные права на него;
  - б) должны содержать ограничения (обременения) прав, сведения о существующих на момент выдачи выписки правопритязаниях;
  - с) не включают сведения о заявленных в судебном порядке правах требования в отношении данного объекта недвижимости.
70. В государственной регистрации прав на земельный участок может быть отказано, если:
- а) право, о регистрации которого просит заявитель, не является правом, подлежащим государственной регистрации;
  - б) с заявлением о государственной регистрации прав обратилось ненадлежащее лицо;
  - с) документы, предоставленные на государственную регистрацию, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;
  - д) имеются противоречия между заявленными и уже зарегистрированными правами;

- е) при возникновении сомнений в подлинности документов или достоверности сведений в них указанных.

71.С заявлением о государственной регистрации договора аренды может обратиться:

- а) только арендатор;
- б) арендодатель;
- с) одна из сторон договора аренды земельного участка;
- д) правильного ответа нет

72.Государственная регистрация сервитута земельного участка:

- а) предполагает наличие кадастрового плана земельного участка;
- б) кадастровый план земельного участка не требуется, если сервитут относится ко всему земельному участку;
- с) не требует наличия кадастрового плана земельного участка

73.Участниками отношений при государственной регистрации являются:

- а) собственники недвижимого имущества и обладатели иных прав, подлежащих государственной регистрации;
  - б) РФ, субъекты РФ и муниципальные образования;
  - с) органы, осуществляющие государственную регистрацию;
  - д) международные организации
- б) критерии оценивания*

При оценке знаний оценивания тестов учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать выводы.

№п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1.	Отлично	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 90% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный и полный ответ.
2.	Хорошо	Если выполнены следующие условия: -даны правильные ответы не менее чем на 75% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный ответ, но допустил незначительные ошибки и не показал необходимой полноты.
3.	Удовлетворительно	Если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 50% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал непротиворечивый ответ, или при ответе допустил значительные неточности и не показал полноты.
4.	Неудовлетворительно	Если студентом не выполнены условия, предполагающие оценку «удовлетворительно».

5.	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам зачетной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6.	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам зачетной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

### **3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине регламентируется локальным нормативным актом.

### **4. Перечень и характеристика процедур текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине**

<b>№</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Периодичность и способ проведения процедуры оценивания</b>	<b>Виды выставляемых оценок</b>	<b>Форма учета</b>
1.	Экзамен	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	По пятибалльной шкале	Ведомость, зачетная книжка, портфолио
3.	Контрольная работа	В течение семестра	Зачтено/не зачтено	Журнал успеваемости преподавателя
4.	Опрос (устный)	Систематически на занятиях	По пятибалльной шкале	Журнал успеваемости преподавателя
5.	Тест	Систематически на занятиях	По пятибалльной шкале или зачтено/не зачтено	Журнал успеваемости преподавателя